

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 68»  
Абдрахмановой Э.М.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в МБДОУ «Детский сад № 68» комбинированного вида»  
Советского района г. Казани в группу \_\_\_\_\_.  
Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России -  
\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

– копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на закрепленной  
территории, выдано \_\_\_\_\_

– медицинское заключение, выдано \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подпись)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подпись)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 68», зарегистрированному по адресу: г. Казань, Проспект Победы, д.180 а, ИНН 1660160725, ОГРН 1111690089532 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подпись)

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## об образовании по образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 комбинированного вида» Советского района г. Казани

г. Казань

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68 комбинированного вида» Советского района г. Казани, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 03 августа 2015 г. № 6986, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Абдрахмановой Эльмиры Мунировны, действующего на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 комбинированного вида» Советского района г. Казани и в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р.,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются: оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: групповая, фронтальная и индивидуальная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 68»,

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: с момента заключения договора до момента отчисления.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении в режиме полного дня:  
с 7.30 до 18.00 – для **10,5-часового** пребывания.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_\_  
общеразвивающей (комбинированной) направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), на основании договора, заключенного с Заказчиком Воспитанника в соответствии с законодательством РФ, предусмотренных Регламентом о порядке оказания дополнительных платных услуг и Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовым, согласно меню Департамента Питания и графику приёма пищи, утвержденному заведующим МБДОУ «Детский сад № 68».

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно лично (под роспись) передавать Воспитанника воспитателю и забирать его также у

воспитателя. По письменному заявлению Заказчика Воспитанника может приводить и забирать указанное в заявлении лицо (достигшее 18 лет).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. При отсутствии Воспитанника в детском саду более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить справку от участкового врача-педиатра. В случае непредставления данной справки, Воспитанник в детский сад не принимается (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26), раздел 11).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуги Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет (выделить нужное):

- для групп с 10,5-часовым пребыванием (3-7 лет) \_\_\_\_\_ руб.00коп., из них содержание \_\_\_\_\_ руб.00коп. за питание \_\_\_\_\_ руб. 00коп.
- для логопедических групп с 10,5-часовым пребыванием (3-7 лет) \_\_\_\_\_ руб.00коп., из них содержание \_\_\_\_\_руб.00коп., за питание \_\_\_\_\_руб.00коп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. При непосещении Воспитанником детского сада по различным причинам, перерасчету подлежит лишь сумма стоимости продуктов питания.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа месяца подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII. настоящего Договора.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (ст. 65, п. 3 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Плата за присмотр и уход за детьми снижается на 50% с родителей, имеющих трёх и более детей, при этом учитываются наравне с родными детьми падчерицы и пасынки, проживающие в этой семье.

3.6. Снижение или освобождение от родительской платы осуществляется ежегодно на основании заявления Заказчика и документов, подтверждающие наличие у семьи прав на льготу.

3.7. Согласно Постановлению ИК МО г. Казани № 4568 от 28.12.2015 гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, установлены меры социальной поддержки:

Величина дохода на одного члена семьи	Максимально допустимая доля расходов граждан на оплату родительской платы (%)		
	На 1 ребёнка	На 2 ребёнка	На 3 ребёнка
До 10 000 рублей	60%	38%	23%
От 10 001 до 15 000 рублей	70%	43%	36%
От 15 001 до 20 000 рублей	80%	53%	53%
Свыше 20 000 рублей	100%	100%	100%

3.8. Плата за содержание Воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, а также меры социальной поддержки могут изменяться на основании постановлений Исполнительного комитета г. Казани или Федеральных законов.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае если Заказчик не сообщил об имеющихся заболеваниях у Воспитанника, о необходимости особых условий содержания, что повлекло в дальнейшем ухудшение состояния здоровья Воспитанника, вся ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника лежит на Заказчике.

## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

<b>МБДОУ:</b>	<b>Родитель (законный представитель):</b>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68 комбинированного вида» Советского района г. Казани. Тел. 276-72-40, 276-72-41. Адрес: 420025, г. Казань, Проспект Победы, 180а.	_____ _____ (Ф.И.О. полностью)
Банковские реквизиты: БИК 019205400 ИНН 1660160725 КПП 166001001 Банк получателя: Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан г.Казань Р/с 03234643927010001100 К/с 40102810445370000079 ЛБГ 68821410	Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан « ____ » _____ Г. Кем _____
	Место работы мамы _____ Место работы папы _____
	Домашний адрес _____
	Телефон _____
	Родитель (законный представитель)
	_____ (подпись) (расшифровка подписи)
	« ____ » _____ 20 ____ г.
Заведующий _____/Э.М.Абдрахманова/ М.П.	

Один экземпляр настоящего договора получен на руки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 68»

Абдрахмановой Э.М.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанника

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в своих интересах даю согласие МБДОУ «Детский сад № 68», зарегистрированному по адресу: г. Казань, Проспект Победы, д.180 а, ИНН 1660160725, ОГРН 1111690089532 на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
  - пол;
  - гражданство;
  - адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
  - почтовые и электронные адреса;
  - номера телефонов;
  - сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
  - сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
  - сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
  - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
  - информация, указанная в портфолио воспитанника;
  - фотографии;
- в целях:
- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
  - предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
  - безопасности и охраны здоровья воспитанника;
  - размещения фотографий на сайте детского сада;
  - заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ «Детский сад № 68» об изменении персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ «Детский сад № 68», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ «Детский сад № 68» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка \_\_\_\_\_ из МБДОУ «Детский сад № 68».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 68»  
Э.М. Абдрахмановой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Паспорт \_\_\_\_\_

(номер, серия, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ОТКАЗ ОТ СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не даю согласия на обработку персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 68»

Советского района г. Казани

Э.М.Абдрахмановой

от \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

доверяю забирать из МБДОУ «Детский сад № 68 комбинированного вида» Советского района г.Казани  
своего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Прилагаю: все копии паспортов

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



### Опись документов, принятых к заявлению о зачислении в ДОУ

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
 родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_  
 представил(а), а МБДОУ «Детский сад № 68 комбинированного вида» Советского района г. Казани  
 принял «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. нижеследующие документы:

№	Наименование документа	Количество	
		документов	листов
1.	Заявление родителей (законных представителей)		
2.	Свидетельство о рождении ребенка (копия)		
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту регистрации (копия)		
4.	СНИЛС ребенка (копия)		
5.	Договор об образовании по основной образовательной программе МБДОУ с родителями (законных представителей)		
6.	Медицинская карта		
7.	Копия медицинского полиса ребенка		
8.	Заявление на обработку персональных данных		
9.	Заявление о доверии забирать ребенка иными лицами		
10.	Копия паспорта (законного представителя)		
11.	Копия документа о предоставлении льгот		

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 68»  
Советского района г. Казани  
Э.М.Абдрахмановой

от \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление родителя (законного представителя)  
на изучение татарского языка в рамках,  
определенных образовательной Программой МБДОУ «Детский сад №68»**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*

ознакомлен(а) с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 68 комбинированного вида» Советского района г. Казани.

Мне разъяснено содержание вариативной части образовательной Программы, в том числе объем изучения татарского языка в рамках воспитательно-образовательного процесса.

В связи с изложенным, я, как законный представитель

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка)*

**даю свое согласие/не согласен** на изучение моим ребенком татарского языка в рамках  
*(нужное подчеркнуть)*  
образовательной Программы дошкольной образовательной организации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 68»

Советского района г. Казани

Э.М.Абдрахмановой

от \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из МБДОУ «Детский сад № 68 комбинированного вида» Советского района г. Казани

с \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_  
(дата)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_